

Former une Equipe

Rôles au Sein de l'Equipe

Les rôles au sein de l'équipe permettent de définir les responsabilités de chacun. Il est important que chaque membre impliqué dans le projet ait un rôle à jouer.

Distribution des rôles

Vous avez sans doute des personnalités et des talents différents dans votre équipe. Quand vous distribuez les rôles, pensez aux compétences, centres d'intérêts et motivations de chacun. Si chacun a un rôle qui lui correspond, vous aimerez ce que vous faites, et vous le ferez bien! Par exemple, si l'un d'entre vous a un tempérament calme et des talents d'artiste, il préférera sans doute créer des dépliants plutôt que de parler en public. Pensez aussi aux méthodes de travail de chacun. Certains d'entre vous aimeraient sans doute être responsables d'une activité, alors que certains autres préféreront y contribuer sans en avoir la responsabilité. Certains aiment peut-être travailler sur un projet indépendant. Parlez-en, pour que l'équipe fonctionne bien!

Exemples de rôles

Voici quelques exemples de rôles dont vous pourrez avoir besoin pour votre projet. Réfléchissez ensemble à vos besoins. Ces rôles peuvent évoluer avec le temps et changer selon vos expériences et nouveaux projets. Pensez de temps en temps à réévaluer vos besoins, et à vous assurer que tous les membres sont contents de leur rôle.

Chef d'équipe: Le chef d'équipe est globalement responsable de la gestion générale du projet. Votre projet est un travail d'équipe, mais il est plus facile d'avancer si l'un d'entre vous s'occupe de la coordination de l'équipe. Le chef d'équipe doit être bien organisé, ouvert et savoir écouter les autres membres.

Adhésions/Recrutement: Le responsable des adhésions met en place des stratégies pour recruter de nouveaux membres, comme par exemple lors de la tenue d'événements ou encore par le bouche-à-oreille. Le responsable est également chargé de garder à jour la liste des participants, membres et bénévoles.

Communication: Le responsable des communications est chargé de la promotion du projet dans les médias, au cours d'événements, par des dépliants, et par le bouche-à-oreille. Le responsable des communications doit être ouvert et communicatif, très bien connaître le projet pour être capable de l'expliquer clairement et simplement.

Collecte de fonds: Le responsable de la collecte de fonds doit être à l'aise pour contacter des personnes, des entreprises et des organisations qui pourraient financer le projet. Il doit être organisé et très motivé, car il est souvent facile d'abandonner quand on reçoit un « non ».

Trésorier: Le trésorier est chargé de gérer l'argent de l'équipe, et faire le suivi des dépenses et des recettes, en s'assurant que les dépenses correspondent au budget du projet. Le trésorier est bon en mathématique et organisé.

Secrétaire Général: Le secrétaire général est chargé de rédiger les comptes-rendus des réunions de l'équipe, de diffuser les notes d'information et de tenir à jour les dossiers sur l'avancée du projet. Le secrétaire général est bien organisé, et aime planifier à long terme.