

# Panel de Sélection

## Présentations PowerPoint

Une présentation PowerPoint peut être un excellent outil pour améliorer une présentation, par exemple pendant un panel de sélection, à condition de l'utiliser correctement. Vous trouverez ci-dessous quelques conseils qui vous aideront à concevoir une présentation PowerPoint efficace. Si vous n'avez pas accès au logiciel PowerPoint, vous pouvez travailler avec d'autres logiciels de présentation graphique comme Freelance Graphics, Astound ou Corel Presentation.

### Contenu

- Mettez l'accent sur le contenu plutôt que sur les effets de texte qui risquent de détourner l'attention de l'objectif votre présentation.
- Ecrivez uniquement des points clés de votre présentation. Une présentation PowerPoint ne doit pas reprendre votre présentation mot à mot.
- Limitez la quantité de texte sur chaque diapositive. En règle générale, tenez-vous-en à huit mots par ligne et à six lignes de texte par diapositive.
- Limitez le nombre de diapositives que vous utilisez. Avec trop de diapositives, vous risquez de perdre l'attention de votre auditoire. Essayez de ne pas utiliser plus de dix diapositives.
- Citez correctement vos références. Même avec PowerPoint, il est important de dire d'où viennent vos informations.
- Relisez avec soin, pour vérifiez l'orthographe et la grammaire de chaque diapositive.

### Conception

- Communiquez visuellement: Votre conception graphique aidera l'auditoire à retenir l'information. Incorporez au besoin des photos, des diagrammes, des tableaux, des hyperliens ou des vidéos.
- Évitez que les effets de texte ou sonores ne détournent l'attention du contenu de votre présentation.
- Gardez un style constant pour votre trame de fond, vos couleurs et vos modèles. Ceci donnera à votre présentation une apparence plus uniforme et plus professionnelle.
- Assurez-vous que le texte est assez gros pour être lu à une certaine distance (police de caractère de 18 à 48 points) et que la couleur de la police se distingue facilement de la trame de fond (par exemple, une police jaune peut être très difficile à lire).
- Évitez d'utiliser les images clipart, qui ont généralement l'air démodé et peu professionnel.

### Présentation

- Entraînez-vous! Répétez votre présentation à l'avance à l'aide de votre support PowerPoint. Cela vous permettra de vous sentir à l'aise et assuré lorsque vous serez devant le Panel.