

Budget

Organiser vos Finances

Organiser vos finances assurera la viabilité de vos efforts et vous empêchera de dépenser de l'argent que vous n'avez pas. Cela permettra également à votre équipe de prévoir à l'avance le moment où vous aurez besoin de plus de revenus. Pour organiser vos finances :

- Désignez un membre de l'équipe du projet comme trésorier. Cette personne doit être organisée, responsable et doit aimer travailler avec les chiffres.
- Le trésorier doit chaque mois tenir le reste de l'équipe au courant de l'état des finances du projet.
- Surveillez les dépenses liées à au projet. Utilisez par exemple un cahier ou un tableur informatique pour enregistrer toutes les transactions faites par l'équipe.
- Conservez vos reçus. Gardez-les ensemble dans un endroit sûr où vous savez qu'ils ne se perdront pas. Vous en aurez besoin pour les comparer aux états financiers à la fin du mois et pour vous y référer s'il y a des écarts entre les comptes et la caisse.
- Si une stratégie a bien marché, documentez-la. Si, par exemple, vous établissez une relation avec une pâtisserie locale qui est prête à vous donner des bagels une fois par mois, notez les détails de ce partenariat. Quel accord avez-vous trouvé? À qui avez-vous parlé ? Qu'avez-vous accepté de faire en échange? Lorsque viendra le temps de quitter le projet, les nouveaux membres pourront profiter des relations que vous avez déjà établies.