

Faire Durer votre Projet

Utiliser votre Projet GenV pour votre CV

Maintenant que vous êtes un jeune du réseau GenV, pensez à valoriser cette expérience! Vos futurs employeurs seront impressionnés par votre travail, en particulier si vous le présentez de manière pertinente par rapport au poste auquel vous postulez. Voici quelques conseils pour rédiger votre curriculum vitæ en y incorporant vos expériences avec GenV.

Votre CV est la première chose que votre employeur potentiel va consulter pour savoir si vos compétences correspondent à ce qu'il recherche. Par conséquent, vous devez penser au poste auquel vous postulez lorsque vous rédigez votre CV. Une même activité peut sembler totalement différente selon la manière dont vous la décrivez. Par exemple, si votre équipe a servi la soupe tous les dimanches de novembre à mars à l'église du quartier, vous pourriez décrire cette activité de n'importe laquelle des façons suivantes:

- J'ai servi la soupe à Saint-Gérard pendant cinq mois.
- J'ai servi la soupe une fois par semaine durant les mois d'hiver à l'église Saint-Gérard.
- J'ai préparé et servi la soupe pour des hommes, des femmes et des enfants tous les dimanches de novembre à mars.
- J'ai préparé et servi des repas chauds et j'ai établi des relations avec des hommes, des femmes et des enfants sans-abri tous les dimanches de novembre à mars.

Quel est votre objectif? D'abord et avant tout, assurez-vous que votre objectif est très clair. A quel type d'emploi postulez-vous? Une fois que vous aurez déterminé ce que vous recherchez et les compétences requises pour le poste, ce sera plus facile de rédiger votre CV.

Soyez clair et concis. Assurez-vous que vous vous en tenez à vos points principaux et n'incluez aucune information inutile. Faites des phrases courtes qui sont claires et décrivez votre argument.

Utilisez des verbes d'action. L'utilisation de verbes d'action forts peut faire toute la différence entre deux CV. Décrivez votre expérience en termes d'action, et une information chiffrée précise si possible. Voici une liste de bons verbes d'action:

- accomplir, accroître, administrer, améliorer, augmenter, compiler, consolider, déléguer, désigner, développer, diriger, élargir, engager, exécuter, gérer, introduire, mettre en œuvre, mettre sur pied, organiser, promouvoir, réaliser

Exemples clés. Voici quelques bons exemples de phrases courtes avec des verbes d'action et des chiffres précis.

- J'ai initié et développé un bulletin régional d'information distribué à 800 personnes.
- J'ai géré la croissance de l'organisation en augmentant de 35% la participation de bénévoles.

Soyez vendeur. Souvenez-vous que le lancement d'un projet avec GenV est une réussite de taille. Utilisez-le à votre avantage lorsque vous rédigez votre CV. Assurez-vous de mettre l'accent sur vos compétences en leadership, vos qualités organisationnelles, l'impact que vous avez eu dans la communauté et toutes les initiatives que vous avez menées, comme la rédaction de bulletins d'information mensuels, des campagnes de promotion, des collectes de fonds ou le recrutement de nouveaux membres. Toutes ces qualités et ces réussites feront une bonne impression sur votre employeur potentiel.