

Événementiel

Comités de Planification Événementielle

Les organisations forment souvent des comités autour de questions précises. En particulier, créer un comité pour organiser un évènement peut faciliter la planification et s'assurer de la bonne préparation et du bon déroulé de l'évènement.

- L'équipe GenV élit un responsable pour l'évènement, à qui revient la responsabilité de créer un **comité événementiel**.
- Le comité d'évènement délègue les responsabilités et de veille à ce que toutes les étapes nécessaires soient exécutées à temps.
- Le comité d'évènement peut former des sous-comités, chargés de planifier certaines parties de l'évènement. On peut par exemple avoir un sous-comité responsable de la nourriture, un pour la publicité et un pour la gestion des bénévoles.
- Les sous-comités ont la responsabilité de planifier la logistique et de diriger les activités le jour de l'évènement dans leurs domaines respectifs. Quels que soient les sous-comités que vous décidez de former, assurez-vous que chacun d'entre eux dispose d'objectifs clairs et d'un calendrier précis.
- Chaque sous-comité peut ensuite aider à l'évaluation de l'évènement. Les membres des sous-comités doivent résumer tant ce qui a bien fonctionné et ce qui n'a pas bien marché. Leurs suggestions pourraient être d'une aide précieuse pour aider les prochains sous-comités.