

Former une Equipe

Assurer la Continuité du Leadership

Bien que certains chefs d'équipe qui restent avec leurs projets pendant plusieurs années, la plupart d'entre eux doivent un jour ou l'autre céder leur place à des membres plus jeunes et passer à l'étape suivante de leur vie. Comment mettre en place un nouveau chef d'équipe lors d'un départ? Voici quelques conseils pour faire en sorte que votre projet GenV ait un leadership fort et continu.

- **Choisissez judicieusement le nouveau chef d'équipe.** Lorsque l'équipe doit choisir un nouveau chef d'équipe, elle doit favoriser une personne mûre, qui partage sa vision, qui comprend les objectifs à long terme et qui est suffisamment passionnée pour continuer le projet. Il peut également être utile de prendre en compte le rôle que cette personne a joué pour le projet par le passé.
- **Encouragez le développement des membres.** Trouvez des personnes actives au sein du projet et donnez-leur des occasions d'assumer certaines responsabilités de direction.
- **Formez le nouveau chef d'équipe.** L'un des meilleurs moyens de former un nouveau chef est de lui demander de suivre le chef d'équipe actuel durant une réunion ou un évènement. La personne pourra se familiariser avec son rôle et les tâches qu'elle pourra effectuer au quotidien en tant que chef d'équipe.
- **Comblez le fossé de l'âge.** Essayez de maintenir une bonne communication entre les membres plus jeunes et plus âgés. Une façon amusante de réunir les membres plus jeunes et plus âgés est d'organiser une réunion dans un nouvel endroit. Cela peut être une occasion pour fixer des objectifs, avoir des séances de remue-méninges et mieux se connaître les uns les autres.
- **Conservez les documents.** Le chef d'équipe doit s'assurer de transmettre les documents importants (contrats, notes de réunions, renseignements sur les comptes, mots de passe, etc.) au nouveau chef d'équipe. Il devrait aussi garder des notes sur les « leçons apprises » lorsqu'il jouait son rôle. Une bonne documentation devrait permettre un passage plus facile des responsabilités.
- **Communiquez sur la transition.** Informez vos contacts (internes et externes) du changement de leadership, pour que ces personnes et le nouveau chef d'équipe puissent travailler ensemble facilement. Le chef d'équipe sur le départ peut également organiser une réunion avec les contacts importants du projet pour leur présenter le nouveau chef d'équipe.
- **Gardez le contact.** N'abandonnez pas votre projet après votre départ. Restez en contact avec la nouvelle génération de membres, et apportez-leur le soutien dont ils ont besoin.